

Ziek/hersteld melden (procedure)

Procedure ziek melden

Wanneer je door ziekte niet in staat bent om te werken, meld je dat **persoonlijk, telefonisch** zo snel mogelijk, maar voor 09:00 uur, bij jouw leidinggevende. Wanneer je leidinggevende niet bereikbaar is, meld je je ziek bij diens vervanger. De leidinggevende geeft de ziekmelding door aan de verzuimbox per mail via verzuimbox@woonbedrijf.com. Jouw leidinggevende meldt **alleen** dat je ziek bent. De beheerder van de verzuimbox geeft in jouw agenda aan dat je ziek bent.

Wanneer jij je leidinggevende niet hebt gesproken, neemt deze dezelfde dag nog contact met je op.

Bij de ziekmelding bespreek je met je leidinggevende:

- je verblijfadres en telefoonnummer;
- de vermoedelijke duur van het verzuim;
- of er lopende afspraken en/of werkzaamheden overgedragen moeten worden;
- of er sprake is van een arbeidsongeval;
- of er sprake is van een verkeersongeval (met regresmogelijkheid);
- of de ziekmelding valt onder één van de vangnetbepalingen Ziektewet (ziek door zwangerschap, orgaandonatie, ziek en je hebt een no-riskpolis (bij medewerker met een ziekte of handicap).

Wanneer je ziek wordt tijdens vakantie volg je de stappen zoals vermeld bij het kopje 'ziek worden tijdens de vakantie'.

Vergeet niet de coördinator van het achtervangteam te informeren als je bent ingepland!

Hersteld melden

Als je jouw werkzaamheden weer geheel of gedeeltelijk hervat, meld je dit tijdig bij jouw leidinggevende. Je leidinggevende stuurt de herstelmelding naar de verzuimbox. De verzuimbox verwijdert de ziekmelding uit jouw agenda.

Wanneer je vanuit jouw vakantieadres een ziekmelding hebt doorgegeven en je tijdens de vakantieperiode hersteld, dan geef je dat direct door aan jouw leidinggevende. Jouw leidinggevende meldt dit bij de verzuimbox. De beheerder van de verzuimbox verwijdert de ziekmelding uit jouw agenda.

Ziek worden tijdens de vakantie

Indien je ziek wordt tijdens je vakantie, volg je de procedure zoals hierboven vermeld. Lees onderstaande eerst voordat je contact opneemt met je leidinggevende.

Vakantie in Nederland

Als je je ziek wilt melden, overweeg je als eerste of er sprake is van een ziekte/gebrek waardoor je niet in staat bent je verlof op te nemen. De vraag is of je met je klachten, theoretisch gezien, werk zou kunnen verrichten. Als hierop het antwoord **ja** is dan is er geen sprake van een ziekmelding.

Als jij denkt dat je theoretisch gezien geen werk kunt verrichten dan neem je contact op met je leidinggevende.

Zorg voor een medische verklaring van de behandelend arts. Deze verklaring geeft de aanvang en aard van de ziekte weer alsmede de te verwachte verzuim duur en welke behandeling is voorgeschreven. Ten slotte moet in de verklaring worden opgenomen of je in staat bent om te reizen.

Vakantie in het buitenland

Zorg voor een duidelijk leesbare (in Engelse of Franse taal) medische verklaring van de behandelend arts. Deze verklaring dient hetzelfde weer te geven als bovenstaande verklaring van de Nederlandse arts.

De verklaring van de behandeld arts verstuur jij, of de behandelend arts per e-mail aan, rob.peters@arbounie.nl, dan wel per post naar de bedrijfsarts, Arbo-Unie t.a.v. Rob Peters, Postbus 44094, 3006 HB Rotterdam. De bedrijfsarts beoordeelt of jouw vakantie door de ziekte dusdanig is verstoord dat er geen sprake kan zijn van vakantie. Is dat het geval dan worden de vakantiedagen als niet genoten beschouwd en teruggeboekt bij je saldo.

Wanneer je verzuimt vanaf jouw vakantieadres dien je je ziek te melden op de dag dat je ziek bent en dien je een medische verklaring naar de bedrijfsarts te (laten) sturen. Wanneer dit niet gebeurt, wordt jouw ziekmelding niet geaccepteerd.

Als de ziekte tijdens de vakantie pas achteraf aan jouw leidinggevende wordt doorgegeven, wordt de afwezigheid als normaal genoten vakantie beschouwd.

April 2018